



مرکز تحقیقات پزشکی قانونی
Legal Medicine Research Center

آیین نامه آموزش مرکز تحقیقات پزشکی قانونی



آیین نامه آموزش

مرکز تحقیقات پزشکی قانونی

شماره صفحه: ۱

ماده ۱- مقدمه

مرکز تحقیقات پزشکی قانونی ارائه آموزش در سطوح مختلف علمی در زمینه پزشکی قانونی را از اولویتهای خود دانسته و برای آن اهمیت خاصی قائل است. لذا به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص و محقق و همچنین برای یکسان سازی سیاستها و روشهای اجرایی، این آیین نامه تدوین و به واحدهای ذیربط ابلاغ می گردد.

ماده ۲- تعاریف

در این آیین نامه مقصود از مرکز یا برگزارکننده، مرکز تحقیقات پزشکی قانونی و کمیته، کمیته آموزش مرکز تحقیقات پزشکی قانونی می باشد که متشکل از رئیس مرکز، معاون آموزشی و رئیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای و مدیران گروه های علمی مرکز می باشد. مگر آنکه صراحتاً مورد دیگری تصریح شده باشد.

ماده ۳- درخواست دوره های آموزشی

۱-۳- درخواست دوره ها از سوی سازمان پزشکی قانونی کشور، ادارات کل پزشکی قانونی کشور، دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی و سایر نهادها و ارگان ها به ریاست مرکز یا معاونت آموزش و رئیس مرکز آموزش مهارتی اعلام و پس از موافقت ایشان به کمیته آموزش ابلاغ می گردد.

۲-۳- لازم است درخواست هر دوره آموزشی حداقل سه ماه قبل از زمان مورد نظر برای برگزاری دوره باشد.

۳-۳- واحد درخواست کننده می تواند دوره های مورد نظر خود را از فهرست دوره های آموزشی مصوب مرکز انتخاب نموده و یا برحسب نیازسنجی دوره دیگری را درخواست نماید.

ماده ۴- طرح درس

کمیته آموزش موظف است پس از دریافت درخواست هر دوره آموزشی نسبت به تهیه طرح درس حداکثر طی یک هفته اقدام کند. طرح درس باید علاوه بر برنامه زمان بندی دوره آموزشی شامل اهداف، نیازهای آموزشی و سخت افزاری و سطح حداقل دانش مخاطبین باشد.

ماده ۵- حد نصاب برای تشکیل دوره ها

حد نصاب برای تشکیل کلاس های آموزشی تئوری حداقل ۲۰ و حداکثر ۳۵ نفر بوده و برای کارگاه های عملی حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ نفر (برای هر مدرس عملی) خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت تشخیص ضرورت توسط کمیته آموزشی امکان تشکیل کلاس ها با تعداد کمتری از داوطلبان نیز ممکن است.

تصویب کننده	تایید کننده
دکتر محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء	دکتر کامران سلطانی معاون آموزشی و رئیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای امضاء

ماده ۶- مدیر دوره

به منظور ایجاد هماهنگی‌های لازم در خصوص محل و زمان برگزاری دوره، با پیشنهاد کمیته آموزش مدیر دوره ترجیحاً از اعضاء کمیته آموزش یا کارشناسان آموزش مرکز انتخاب می‌شود. وظایف و اختیارات مدیر دوره شامل موارد زیر است و وی می‌تواند بخشی از این وظایف را برحسب گستردگی و تعداد شرکت‌کنندگان در دوره، کتباً و با مسئولیت خود به فرد یا افراد دیگری واگذار کند:

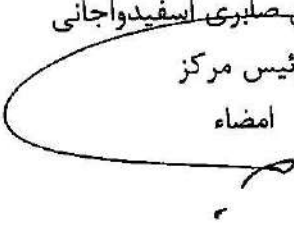
۱. تدوین و ارائه طرح درس پیشنهادی در صورت لزوم
۲. بررسی، تعیین و تأیید پیش‌نیازهای برگزاری دوره‌های آموزشی (مکان و تجهیزات)
۳. مدیریت حضور و غیاب دانش‌پذیران
۴. هماهنگی لازم برای دعوت اساتید و پرداخت حق‌التدریس ایشان
۵. هماهنگی لازم برای ایاب و ذهاب اساتید
۶. هماهنگی و نظارت بر انجام امور پذیرایی از اساتید و دانش‌پذیران
۷. تعیین اساتید جایگزین (رزرو) در صورت لزوم
۸. انجام فرآیند ارزیابی علمی، پیش‌آزمون و پس‌آزمون و نظرسنجی از دانش‌پذیران براساس فرمت مصوب کمیته آموزش
۹. نظارت بر حسن انجام آزمون نهایی دوره
۱۰. پیگیری صدور و امضاء گواهی‌های طی دوره، شرکت در دوره و گواهی تدریس یا تقدیرنامه اساتید
۱۱. ارائه گزارش از برگزاری دوره براساس فرمت استاندارد دوره

تبصره ۲: در خصوص دوره‌های مهارتی و حرفه‌ای موارد وفق آیین‌نامه مصوب مرکز ملی آموزشی مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی خواهد بود.

ماده ۷- شرایط برگزاری و میزبانی دوره‌ها

مکان برگزاری دوره باید حداقل دارای کلاس آموزشی استاندارد و سایر شرایط و تجهیزاتی که در طرح درس و چک لیست آمده است باشد.

۷-۱- برای برگزاری دوره علاوه بر تجهیزات ذکر شده لازم است با توجه به زمان دوره و کلاس‌ها، یک نیم‌چاشت صبح، نهار و یک نیم‌چاشت عصر با توجه به شهریه دریافتی برای اساتید و دانش‌پذیران ارائه گردد. علاوه بر این تأمین آب آشامیدنی سالم و سرویس بهداشتی از ملزومات برگزاری می‌باشد.

تصویب‌کننده	تأیید‌کننده
<p>دکتر محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء</p> 	<p>دکتر کامران سلطانی معاون آموزشی و رئیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای امضاء</p> 



آیین‌نامه آموزش

مرکز تحقیقات پزشکی قانونی

شماره صفحه: ۳

۲-۷- ایاب و ذهاب اساتید و اقامت ایشان در صورت برگزاری دوره‌ها در خارج از محل زندگی و اقامت ایشان به طور کامل بر عهده برگزار کننده خواهد بود. میزبان بنا به اختیار خود می‌تواند در خصوص رفت و آمد یا اقامت دانش‌پذیران مساعدت نماید در غیر این صورت هزینه‌های ایاب و ذهاب و اقامت بر عهده خود شرکت‌کنندگان می‌باشد.

۳-۷- برگزارکننده موظف به تأمین حداقل نوشت افزار برای شرکت‌کنندگان می‌باشد و اهداء کیف و یا سایر موارد بسته به نظر برگزارکننده خواهد بود.

۴-۷- مشخصات و مدارک شرکت‌کنندگان در دوره‌های مدون مطابق با استاندارد کمیته آموزش باید در بانک اطلاعاتی فراگیران مرکز ثبت گردد.

ماده ۸- امور مالی

هزینه‌های مربوط به برگزاری از محل دریافت شهریه و در صورت لزوم سایر منابع مانند حمایت‌کننده‌های مالی و یا درآمدهای دیگر، توسط برگزارکننده پرداخت می‌گردد.

۱-۸- مدیر دوره موظف است گزارش مالی شامل فیش‌های پرداختی دانش‌پذیران و حمایت‌کننده‌های مالی و سایر اسناد مربوطه را حداکثر طی دو هفته بعد از برگزاری دوره به کمیته آموزش ارائه نماید تا به استحضار ریاست مرکز برسد.

۲-۸- حق‌التدریس اساتید بلافاصله پس از پایان کلاس پرداخت خواهد شد.

۳-۸- در صورت برگزاری امتحان، حق‌الزحمه ممتحنین و هزینه‌های تصحیح اوراق آزمون باید از طرف برگزارکننده به ممتحن یا مصحح مربوطه پرداخت گردد.

۴-۸- تعیین میزان شهریه براساس هزینه‌های حق‌التدریس، ایاب و ذهاب و اقامت اساتید، اجاره فضا، سخت‌افزار آموزشی و سایر هزینه‌های برگزاری بر عهده کمیته آموزش بوده و می‌بایست قبل از ابلاغ به تأیید ریاست مرکز برسد.

تبصره ۳: جذب حمایت‌کننده‌های مالی با لحاظ نمودن سیاست‌های مرکز بلامانع بوده اما نیاز به هماهنگی با ریاست مرکز دارد.

تبصره ۴: اعمال تخفیف برای شهریه دوره از اختیارات برگزار کننده می‌باشد.

ماده ۹- ارزیابی علمی

۱-۹- مدیر دوره موظف است مطابق با موارد ذکر شده در ذیل ماده ۶، نسبت به برگزاری آزمون علمی برای هر دوره اطمینان حاصل کرده و نسبت به آن نظارت کامل داشته باشد. نحوه و زمان برگزاری، اسامی ممتحنین، تعداد و نوع سؤالات توسط مدیر دوره با هماهنگی اساتید و تأیید کمیته آموزش تعیین می‌گردد.

تصویب‌کننده	تأیید‌کننده
محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء	دکتر کامران سلطانی معاون آموزشی و رئیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای امضاء



آیین‌نامه آموزش

مرکز تحقیقات پزشکی قانونی

شماره صفحه: ۴

۹-۲- اوراق امتحانی و فهرست نمرات مطابق با فرمت کمیته آموزش باید به امضاء مصحح رسیده و حداکثر طی یک هفته پس از آزمون به کمیته آموزش تسلیم گردد.

۹-۳- نحوه رسیدگی به اعتراضات و تصحیح مجدد اوراق مطابق با قوانین جاری و رایج دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی-آموزشی خواهد بود.

ماده ۱۰ - گواهی‌نامه و تقدیرنامه

به شرکت‌کنندگان در دوره‌ها گواهی شرکت و یا گواهی طی دوره و به اسانید تقدیرنامه و یا گواهی تدریس با امضاء رئیس مرکز اهدا می‌گردد.

ماده ۱۱- تصویب

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۱ ماده و ۴ تبصره، در مورخه پس از تایید معاون آموزش و رئیس مرکز آموزش مهارتی، و تصویب رئیس مرکز تحقیقات پزشکی قانونی لازم‌الاجرا گردید.

تصویب‌کننده	تاییدکننده
دکتر محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء	دکتر کامران سلطانی معاون آموزشی و رئیس مرکز آموزش مهارتی و حرفه‌ای امضاء