



مرکز تحقیقات پزشکی قانونی
Legal Medicine Research Center

آیین نامه پژوهش

مرکز تحقیقات پزشکی قانونی

الف) مقدمه:

پژوهش و تولید علم به عنوان یکی از مأموریت‌های بنیادین مرکز تحقیقات پزشکی قانونی همواره در کانون برنامه‌های راهبردی مرکز تحقیقات می‌باشد و انجام پروژه‌های تحقیقاتی و همراهی و حمایت از پژوهشگران علوم قانونی در سراسر کشور به منظور پیشرفت علمی کشور در این زمینه همواره یکی از رسالت‌های مهم مرکز تحقیقات پزشکی قانونی بوده است.

ب) تعاریف:

- سازمان: به اختصار به سازمان پزشکی قانونی کشور اطلاق می‌گردد.
- مرکز: به اختصار به مرکز تحقیقات پزشکی قانونی اطلاق می‌گردد.
- سامانه مدیریت پژوهش: سامانه ثبت پروپوزال‌های پژوهشی در مرکز تحقیقات پزشکی قانونی به آدرس www.rms.lmrc.ir که قابلیت پیگیری و اقدام آنلاین کلیه فرایندهای مربوط به ثبت، داوری، تصویب، اجرا و نظارت طرح‌های پژوهشی را دارا می‌باشد.
- پژوهشگر: کلیه افراد شاغل در طرح پژوهشی که اسامی آنها در پروپوزال عنوان گردیده است.
- مجری طرح: اجرا کننده اصلی طرح که قرارداد طرح با آن شخص منعقد می‌گردد. چنانچه تعداد مجریان طرح بیش از یک نفر باشد، طرف قرارداد پژوهشگری خواهد بود که طرح در سامانه ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی به نام وی ثبت گردیده است.
- همکار طرح: پژوهشگر با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر که در انجام طرح با مجری یا مجریان همکاری می‌کند و نام وی در پروپوزال ثبت گردیده است.
- ارائه کننده طرح: پژوهشگری که طرح پژوهشی توسط وی در سامانه ثبت شده است.
- ناظر: از افراد شاغل در سازمان یا مرکز که در زمینه طرح پژوهشی صاحب نظر می‌باشد و با انتخاب معاون پژوهشی سازمان متعهد به نظارت بر صحت روند اجرای علمی طرح پژوهشی می‌گردد.
- داور تخصصی: متخصص شاغل در سازمان، مرکز و یا خارج از آن‌ها که در زمینه پروپوزال پیشنهاد شده صاحب نظر می‌باشد و با نظر معاون پژوهشی مرکز، طرح برای کنترل از نظر علمی و تخصصی به وی ارجاع می‌گردد.

تصویب کننده	تایید کننده
<p>دکتر محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء</p>	<p>دکتر سید داوود میرترابی معاون پژوهش و فن‌آوری امضاء</p>



آیین نامه پژوهش

مرکز تحقیقات پزشکی قانونی

شماره صفحه: ۲

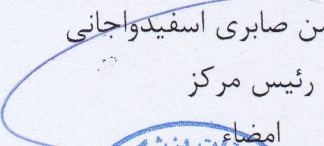
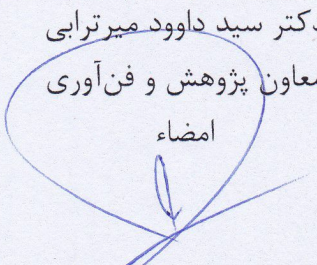
- اپیدمیولوژیست: مشاور اپیدمیولوژی مرکز با تحصیلات مرتبط که تمامی پروپوزال‌ها برای کنترل صحت متدولوژی به وی ارجاع می‌گردد.
- کمیته غربالگری: کمیته اولیه متشکل از رئیس مرکز، معاون پژوهشی و روسای گروه‌های پنجگانه علمی برای غربالگری اولیه پروپوزال‌های پژوهشی.
- شورای علمی: شورای علمی مرکز تحقیقات پزشکی قانونی که طبق اساسنامه مرکز متشکل از ریاست مرکز، معاونین پژوهشی و آموزشی مرکز، مدیران کل پژوهشی و آموزشی سازمان پزشکی قانونی کشور، روسای گروه‌های علمی پنجگانه مرکز و پنج نفر از اساتید شاغل در سازمان به انتخاب رئیس مرکز می‌باشد. و در صورت نیاز به دعوت رئیس مرکز برای تصویب امور مربوط به پژوهش مرکز، تشکیل جلسه خواهد داد.
- گروه‌های علمی: شامل پنج گروه تخصصی پزشکی قانونی بالینی، علوم تشریح، آزمایشگاه قانونی، علوم پایه و فناوری، آسیب‌های اجتماعی که ریاست آن‌ها توسط رئیس مرکز تعیین می‌گردد و اعضای آن به پیشنهاد رئیس هر گروه به صورت سالانه مشخص می‌گردند.

پ) نیازسنجی و تعیین اولویت‌ها:

- نیازسنجی طرح‌های پژوهشی، برای تعیین اولویت‌های پژوهشی سازمان پزشکی قانونی کشور، سالانه توسط معاونت آموزش و پژوهش سازمان صورت می‌گیرد و مرکز تحقیقات پزشکی قانونی از این نتایج در تعیین اولویت‌های پژوهشی خود استفاده می‌کند.
- مرکز موظف است طی مکاتبه با معاونت‌های تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور، دانشگاه‌های وزارت علوم، دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین ادارات کل پزشکی قانونی استان‌ها، نسبت به انتشار اولویت‌های پژوهشی مصوب اقدام نماید.

ت) گردش کار تصویب طرح‌های پژوهشی:

۱) دریافت پروپوزال در سامانه مدیریت پژوهش توسط دبیرخانه معاونت پژوهش مرکز

تصویب کننده	تایید کننده
<p>دکتر محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء</p> 	<p>دکتر سید داوود میرترابی معاون پژوهش و فن آوری امضاء</p> 

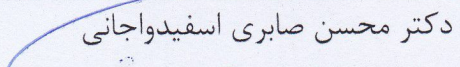

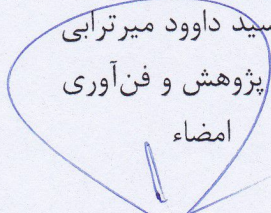


آیین نامه پژوهش

مرکز تحقیقات پزشکی قانونی

شماره صفحه: ۳

- ۱-۱) حداکثر طرح‌های در حال اجرای هر مجری سه طرح می‌تواند باشد.
- ۲) دریافت تایید همکاری از افراد نامبرده شده در طرح پژوهشی ثبت شده به صورت آنلاین.
- ۳) کنترل صحت اطلاعات ورودی و کنترل هزینه‌های پروپوزال.
- ۴) بررسی پروپوزال ارسالی از نظر اولویت توسط کمیته غربالگری در سامانه مدیریت پژوهش.
- ۵) انتخاب داور یا داوران تخصصی مرتبط توسط معاون پژوهشی مرکز.
- ۶) ارجاع پروپوزال به داور یا داوران تخصصی و اپیدمیولوژیست در سامانه مدیریت پژوهش.
- ۷) دریافت پذیرش تعهدنامه آنلاین داوران در سامانه مدیریت پژوهش.
- ۸) انتقال پیشنهادات اصلاحی و نظرات داوران به ارائه‌دهنده طرح و پاسخ‌ها و اصلاحات صورت گرفته توسط مجری یا مجربان به داور مربوطه در سامانه مدیریت پژوهش
- ۸-۱) این مرحله تا تایید نهایی طرح از نظر علمی و یا رد آن ادامه خواهد داشت.
- ۸-۲) طرح زمانی از نظر علمی تایید شده محسوب می‌گردد که اپیدمیولوژیست و حداقل یک داور تخصصی، طرح را کاملاً تایید نمایند.
- ۹) ارجاع پروپوزال تایید شده توسط داوران به شورای پژوهشی مرکز.
- ۱۰) تنظیم صورتجلسه شورای پژوهشی و ثبت آن در سامانه.
- ۱۱) اطلاع‌رسانی نتایج بررسی طرح در شورای پژوهشی به ارائه‌دهنده طرح.
- ۱۲) ارجاع طرح به کمیته اخلاق در صورت تصویب آن در شورای پژوهشی.
- ۱۳) دریافت اطلاعات مجری طرح و ارائه به کمیته اخلاق برای اخذ کد اخلاق.
- ۱۴) ثبت مصوبه کمیته اخلاق در سامانه مدیریت پژوهش و تغییر وضعیت طرح به طرح‌های پذیرفته شده.

تصویب‌کننده	تاییدکننده
<p>دکتر محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء</p>  	<p>دکتر سید داوود میرترابی معاون پژوهش و فن‌آوری امضاء</p> 



ج) انعقاد قرارداد

در این مرحله قرارداد با مجری طرح در سه نسخه منطبق بر پیش نویس قرارداد مصوب موجود در مرکز منعقد می گردد. یک نسخه ممهور در اختیار مجری اصلی طرح و دو نسخه در اختیار معاونت تحقیقات و فن آوری و معاونت توسعه مدیریت مرکز تحقیقات قرار خواهد گرفت.

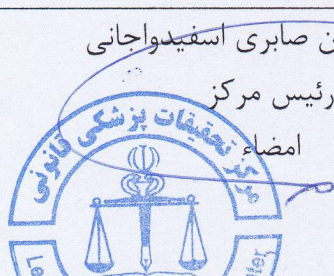
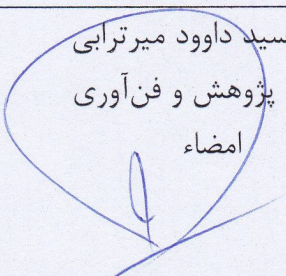
- طرح هایی که در سامانه پژوهش سازمان پزشکی قانونی کشور ثبت و مراحل تصویب آنها در سازمان صورت گرفته است در این مرحله با نامه معاونت آموزش و پژوهش سازمان به مرکز برای انعقاد قرارداد ارجاع می گردند.

چ) کنترل و نظارت بر پیشرفت طرح

- ۱) تعیین ناظر: ناظر طرح به پیشنهاد معاون پژوهشی مرکز تحقیقات و از بین کسانی که در زمینه طرح پژوهشی مورد نظر صاحب نظر می باشند انتخاب می گردد.
- ۲) اطلاع رسانی به ناظر تعیین شده و دریافت تعهد نظارت در سامانه مدیریت پژوهشی
- ۳) دریافت گزارش پیشرفت: مطابق قرارداد مجری موظف است گزارش پیشرفت طرح پژوهشی را در مراحل مختلف و در موعد مقرر به مرکز ارائه نماید.
- ۴) مکاتبه با ناظر: پس از دریافت هر مرحله گزارش پیشرفت طرح از مجری، کارشناس پژوهش مرکز موظف است در اسرع وقت گزارش آن مرحله را به همراه فرم مخصوص نظارت در اختیار ناظر طرح قرار دهد.
- ۵) پس از دریافت هر مرحله گزارش و تایید ناظر مربوطه، اطلاعات مربوط باید در اختیار معاونت توسعه مدیریت مرکز جهت پرداخت تعهدات مالی آن مرحله به مجری طرح قرار گیرد.

ح) تمدید طرح

- مجری موظف است در زمان قانونی انجام قرارداد گزارش پایانی طرح پژوهشی را در اختیار مرکز قرار دهد.
- کارشناس پژوهش مرکز موظف است یک ماه پیش از اتمام مدت قرارداد، مراتب را به مجری اطلاع دهد.

تصویب کننده	تایید کننده
<p>دکتر محسن صابری اسفیدواجانی رئیس مرکز امضاء</p> 	<p>دکتر سید داوود میرترابی معاون پژوهش و فن آوری امضاء</p> 

آیین نامه پژوهش


مرکز تحقیقات پزشکی قانونی

شماره صفحه: ۵

- مجری طرح می تواند در صورت نیاز مطابق قرارداد درخواست تمدید زمان طرح را به مرکز ارائه دهد. (تمدید طرح تا یک بار با تایید ناظر طرح بلامانع است و پس از آن چنانچه مجری بخواهد طرح را تمدید نماید اگر بخاطر شرایط قهری باشد با تایید ناظر بلامانع است در غیر اینصورت مطابق قرارداد مشمول جریمه خواهد شد).
- چنانچه گزارش نهایی طرح در مهلت قانونی آن به مرکز ارائه نگردد، مرکز کتباً به مجری اخطار خواهد داد.
- در صورت عدم پاسخگویی و توجه به اخطار مرکز از سوی مجری، پرونده از نظر پژوهشی مختومه گردیده و جهت اعمال نظر به معاونت توسعه مدیریت مرکز ارجاع داده خواهد شد.

خ) تسویه حساب

- (۱) اعلام خاتمه طرح به معاونت توسعه مدیریت مرکز برای پیگیری امور بیمه و سایر مسائل مالی مربوطه.
- (۲) دریافت نسخه نهایی طرح: پس از تایید گزارش نهایی توسط ناظر، مجری طرح موظف است یک نسخه از گزارش نهایی تایید شده را مطابق با شیوه نامه تدوین گزارش نهایی اصلاح، و در قالب فایل PDF به مرکز ارائه نماید.
- (۳) ارسال فایل گزارش نهایی به معاونت آموزش و پژوهش سازمان پزشکی قانونی
- (۴) صدور گواهی پایان طرح: در این مرحله صدور گواهی پایان طرح توسط مرکز و به درخواست مجری طرح بلامانع می باشد.
- (۵) پرداخت حق الزحمه نظارت و داوری طرح: این مبالغ سالانه طبق نظر ریاست مرکز تعیین و در پایان سال مالی مرکز پرداخت می گردند.
- (۶) پیگیری انجام تعهدات توسط مجری (نگارش و چاپ مقاله یا ثبت اختراع) در موعد قانونی
- (۷) ارجاع مقاله (در صورت ارائه در موعد مقرر) به ناظر طرح و مدیرکل پژوهش سازمان جهت بررسی
- (۷-۱) ذکر افیلیشن صحیح مرکز تحقیقات در مقالات فارسی یا انگلیسی منتج از طرح های پژوهشی این مرکز توسط حداقل یکی از نویسندگان مقاله ضروری می باشد.
- (۸) ارجاع پرونده به واحد مالی مرکز برای پرداخت باقیمانده مبلغ قرارداد (حسن انجام کار) به مجری طرح
- (۹) بستن پرونده مالی طرح و بایگانی پرونده

تصویب کننده	تایید کننده
<p>دکتر محسن صابری اسفیدواجانی</p> <p>رئیس مرکز پژوهش پزشکی قانونی</p> <p>امضاء</p> 	<p>دکتر سید داوود میرترابی</p> <p>معاون پژوهش و فن آوری</p> <p>امضاء</p> 